

## 点源快印通软件-产品试用指南

### 1、试用组织管理

一把手工程，老板亲自督办管理。

### 2、软件价值宣讲

为什么要使用该软件、能给公司带来什么价值、怎样用好软件等进行集中开会宣讲，使老板、员工在思想上达到统一。

宣讲材料可参考《点源快印通宣传彩页》和公司实际业务案例。

### 3、试用安排策划

采取以点带面，公司统筹安排。先找一至两位技术骨干（或主管）先行试用，待他们掌握了软件使用之后，最好通过该骨干员工总结本公司需要使用业务范畴、使用步骤，再在公司全面推广使用，同时通过该技术骨干协助并引导其他员工正确使用软件。

### 4、试用开展步骤

- ①从点源公司领取软件加密狗；
- ②在点源公司技术服务人员提供软件安装包，点源技术服务协助公司技术主管安装软件；
- ③建议公司试用人员先参考点源公司官网：[www.dotsourceit.com](http://www.dotsourceit.com) 技术服务-培训材料-点源快印通-初学入门 ([https://www.dotsourceit.com/show\\_list.php?id=443](https://www.dotsourceit.com/show_list.php?id=443))。

对软件使用通过视频教材学习有初步了解；

- ④点源服务工程师对公司试用人员进行一对一远程软件使用培训和软件应用环境配置；
- ⑤公司试用人员经过远程培训再结合网站视频教材进一步学习；
- ⑥结合公司实际业务，点源服务工程师协助公司做自定义“业务机器人”应用；
- ⑦先期试用有成果之后，先期技术骨干（主管）再引导其他员工试用该软件。

### 5、试用结果评估

- ①经过一个月左右试用，试用人员总结形成《试用报告》；
- ②老板结合《试用报告》或试用汇报决策是否采购点源软件。

### 6、软件购买商务

- ①若决策不购买，则退软件加密狗给点源公司，并退回押金；
- ②若决策购买，则联系点源公司或产品代理商走采购流程。